

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА Број:01/2019

ПАЛАНЧКА ГИМНАЗИЈА
Ул.Вука Караџића 18
11420 Смедеревска Паланка
gimnazija@mts.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА Организовање екскурзија за ученике
4 разреда, за школску 2019/2020.годину

У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број:01/2019

(ОРН -63516000- услуге организовања путовања)

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	27.06.2019.године до 12,00 часова
Јавно отварање	27.06.2019.године у 12,30 часова

ЈУН 2019.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", број: 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 01/2019, дел. број 01-427/19 од 11.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01/2019, дел. број: 01-428/19 од 11.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуге организовања екскурзија за ученике 4. разреда, за школску 2019/2020. годину, Паланачка гимназија, ул. Вука Караџића бр. 18, 11420 Смедеревска Паланка
ЈН бр. 01/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Образац изјаве о испуњењу услова из чл. 75
6.	Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл. 75
7.	Референтна листа
8.	Образац понуде
9.	Изјава о довољном техничком капацитету
10.	Изјава о довољном кадровском капацитету
11.	Модел уговора
12.	Образац трошкова припреме понуде
13.	Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација садржи 33 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Паланачка гимназија, Смедеревска Паланка

Бука Караџића 18

Матични број.....07142811

Шифра делатности.....8531

ПИБ.....101386647

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга ради закључења Уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се.

-Закон о јавним набавкама,

-Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама,

Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број:18/16);

-Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ?", бр. 29/78, 39/85,45/89 ?Одлука УСЈ и 57/89 и Сл. лист СРЈ?, бр.31/93 и Сл. лист СЦГ, бр. 1/13 " Уставна повеља);

-Правилник о наставном плану и програму за гимназију

-Закон о туризму и подзаконски акти донети на основу Закона о туризму;

-Закон о безбедности саобраћаја на путевима и други подзаконски акти и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број:01/2019 је набавка услуга -организовања путовања- екскурзија за ученике 4 разреда, у школској 2019/2020.години, Паланачке гимназије, Смедеревска Паланка 11420, ул.Бука Караџића 18.

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Паланачке гимназије за 2019. годину .

Јавна набавка се не спроводи по партијама.Обим набавке дефинисан је конкурсном документацијом и понуђачи су дужни да поступе по њој.

Број .	предмет
1.	Чевородневна екскурзија за ученике 4. разреда

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 - услуге организовања путовања.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Услови за извођење екскурзије - екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласности родитеља, по правилу за најмање 60% ученика 4 разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

У ситуацији када се не испуне услови за организовање екскурзија(уколико се прибави мање од 60% писмених сагласности родитеља ученика 4 разреда),Наручилац задржава право да не закључи уговор са одабраним понуђачем, што понуђач безусловно прихвата.

Наручилац не сноси одговорност нити може имати било какве штетне последице уколико се не стекну услови за извођење екскурзија, односно ако се за реализацију екскурзија не изјасни довољан број ученика.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Дарко Панчић, секретар школе.

Телефон:026/310 -631;

Е-mail адреса: gimnazija@mts.rs

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

ВРСТА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга организовање путовања екскурзија, за ученике 4. Разреда Паланачке гимназије, Смедеревска Паланка, у школској 2019/2020.години, Јавна набавка није обликована у партијама.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Циљ екскурзије је утврђен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број: 88/17 и 27/18 -др.закони).

Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних и емоционалних доживљаја.

У складу са нормативним актима, екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Екскурзије не могу бити реализоване у време распуста ученика. У понуду морају бити планирани сви тражени обиласци и урачунате све улазнице.

Четвородневна екскурзија за ученике 4. разреда

Оквирни број ученика/одељењских старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика 4 разреда, 5 одељењске старешине, стручни вођа пута из школе. Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 80.
Дестинација	Смедеревска Паланка-Блед-Крањска гора-Верона- Венеција—Трст-Постојнска јама-Љубљана-Смедеревска Паланка
Програм путовања	1.дан: Полазак из Смедеревске Паланке и 5:00 часова.Вожња са успутним паузама по потреби кроз Хрватску до Бледа. По доласку шетња и разгледање Бледског језера. Наставак путовања према Крањској гори. Смештај у хотел, вечера ноћење. 2.дан: Доручак.Након доручка одјава из хотела и полазак аутобусом до Вероне.По доласку разгледање града, трг Бра, Арена, трг Ербе, трг

	<p>Sinjorija, Јулијина кућа. Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак поред Падове до Lido di Jesola. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.</p> <p>3. дан: Доручак. Након доручка полазак до пристаништа Пунто Сабионе, возња бродом, Венецијанском лагуном до Венеције. Разгледање трга и цркве Св. Марка, канала Гранде, Дуждове палате, МОСТА Риалто, цркве Санта Марија де ла Салуте. Слободно време, повратак бродом до луке наставак путовања до Lido di Jesola – повратак и хотел. Вечера, ноћење.</p> <p>4. дан: Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Трсту. По доласку разгледање града. Наставак путовања према Постојнској јами. Посета и обилазак. Наставак путовања према Љубљани. Краћи обилазак града и потом наставак путовања према Србији преко Словеније и Хрватске са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.</p>
Трајање	Четири дана
Време реализације	септембар 2019. године
Превоз	Превоз удобним аутобусима високе туристичке класе
Аранжман обухвата	<p>ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА:</p> <p>-Превоз туристичким аутобусима (ауди/цд, клима, обавезан технички преглед)</p> <p>-Смештај у хотелу 3* у Kranjskoj Gori, у собама 1/2, 1/3, 1/4 са ТWC-ОМ. Исхрана на бази 1 полу пансиона (доручак-шведски сто; вечера-класично послуживање)</p> <p>-Смештај у хотелу 3* у Lido di Jesolo, у собама 1/2, 1/3, 1/4 са ТWC-ОМ. Исхрана на бази 2 полу пансиона (доручак-шведски сто; вечера-класично)</p>

	послуживање) -Гратис за одељењског старешину по одељењу(5) -Гратис за вођу пута/Директор школе(1) -улазнице за обиласке по програму путовања(Постојнска јама и брод до Венеције) -Лекар пратилац групе -Лиценцирани водич-пратилац групе -Међународно здравствено осигурање -Трошкове аранжмана
Пратиоци групе које обезбеђје понуђач	Лиценцирани туристички водич Лекар пратилац
Број гратиса	Гратис за сваког одељењског старешину (5) и за стручног вођу пута из школе
Рате плаћања	у осам једнаких месечних рата, почев од септембра месеца.

ОПШТИ УСЛОВИ

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди аутобусе (са клима уређајем, видео) којима би се обезбедио удобан и безбедан превоз ученика.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да за сваки аутобус, обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности, као и записник о извршеном техничком прегледу аутобуса.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање, све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22,00 до 05,00 часова.

УСЛОВИ СМЕШТАЈА:

Објекти морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста, са двокреветним, трокреветним, и четворокреветним собама, да и за ученике и за наставнике буде у једном истом објекту.

ИСХРАНА:

Оброци, треба да буду прилагођени узрасту ученика. Исхрана на екскурзијама које трају дуже од једног дана, мора бити организована у објекту где је и смештај ученика, у трпезаријама које могу да приме одговарајући број ученика, и које задовољавају све здравствено - хигијенске услове, прописане законским и подзаконским актима.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ: Организација слободног времена где је организован смештај, као и организација слободног времена мора бити прилагођена узрасту ученика.

ЛЕКАРСКИ НАДЗОР: Обавезно присуство лекара 24 сата дневно.

СТРУЧНИ ВОДИЧИ: Свака локација која је део плана путовања мора бити покривена стручним водичем, ангажованог од стране Пружаоца услуге.

ОСИГУРАЊЕ: Сви учесници у путовању морају бити осигурани током целокупног трајања путовања.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА УСЛУГА: Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута из школе. О свим недостацима приликом реализације екскурзије, вођа пута, известиће одмах одговорно лице директора наручиоца, који ће одмах о свим недостацима упознати одговорно лице понуђача, који је обавезан да одмах предузме мере да се наведени недостаци отклоне. Након реализације екскурзије вођа пута је у року од 3 дана дужан да одговорном лицу наручиоца достави писани извештај о реализацији екскурзије.

МЕСТО И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА: Према Програму путовања.

СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА : За ученике 4. разреда, одређује школа.

Техничка организација:

По избору најповољнијег понуђача, следи обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанци и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, прибављање здравственог листа ученика.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити накнадне трошкове.

Цена аранжмана мора бити изражена појединачно.

У цену улазе све накнаде трошкова које терете реализацију набавке, накнаде трошкова превоза, улазнице, осигурање ученика, боравишна такса, исхрана, смештај, одобрени гратиси и сл. у складу са предметом набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: За ученике 4. разреда у осам једнаких месечних рата, почев од септембра месеца.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку услуга за Организовање екскурзије за ученике 4. разреда, у школској 2019/2020. години, Паланачка гимназија, Смедеревска Паланка-јавна набавка број: 01/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Паланачка гимназија, Вука Караџића бр.18. 11420 Смедеревска Паланка.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, образце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће

погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. тачка 1. до 4. Закона,
- Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад),
- Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације),
- Референтну листу у којој су наведене најважније пружене услуге за последње две школске године 2017/2018,2018/2019-(Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације-достављају се потврде школа о одржаним екскурзијама),
- Образац понуде - саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: „измена понуде" или „допуна понуде" или „опозив понуде"(у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга, број:01/2019 -Организовање екскурзија за ученике 4.разреда Паланачке гимназије, Смедеревска Паланка у школској 2019/2020.г. - НЕ ОТВАРАТИ.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши за ученике 4. разреда у осам једнаких месечних рата, почев од септембра месеца.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

12. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца Паланачка гимназија, Вука Караџића бр.18 11420 Смедеревска Паланка, или електронском поштом на e-mail: gimnazija@mts.rs, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр. 01/2019" „Организовање екскурзија за ученике 4. разреда, у школској 2019/2020. години.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе Паланачка гимназија у Смедеревској Паланци, последњег дана рока за достављање понуда (27.06.2019. године) са почетком у 12,30 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда, у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отврати и биће враћена подносиоцу.

18. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће **одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена без ПДВ-а, која подразумева искључиво цену по ученику са свим трошковима.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези са предметом ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о наставном плану и програму за гимназије Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.

Родитељи ће дати писмену сагласност за извођење екскурзије, након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије. Подаци о броју ученика дати су оквирно, тачан број ученика који путује знаће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту да објави на Порталу јавних набавки.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун, број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 1/2019, прималац: „Буџет Републике Србије”, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број: јавне набавке 01/2019”.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа имају све Туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу Министарства Републике Србије надлежног за туризам и да испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА МОРА БИТИ ЧЛАНИЦА „ЈУТЕ“ ЗА ЂАЧКИ И ОМЛАДИНСКИ ТУРИЗАМ.

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да онихов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **додатне** услове и то:

1. Кадровски капацитети:

Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање **четири** радно (у смислу **Закона о раду – Сл. гл. РС.бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17 – одлука УС и 113/17 и 95/2018 – аутономично тумачење**-у даљем тексту: **ЗОР**) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:

- Лице са дипломом најмање више стручне спреме-туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године–мин. 1;
- Доктор медицине-лекар–мин.1;
- Лицензни туристички водичи–мин.2;

2. Да у моменту подношења понуде има потписан Програм путовања за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

3. Пословни капацитет:

1) Да је понуђач у претходне 2 школске године године (2017/2018,2018/2019) имао реализованих:

- најмање 10 (десет) екскурзија (у трајању од најмање два дана) образовних установа на туристичкој дестинацији Словенија и/или Италија.

4. Технички капацитет:

Да понуђач располаже(овлашћење коришћења)са најмање ДВА (2) аутобуса високе туристичке класе,са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања,не старијим од пет година,потпуно технички исправне

5. Финансијски капацитет

Да понуђач није био у блокади дуже од (укупно) два дана у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Докази за додатне услове предвиђене конкурсном документацијом:

1) кадровски капацитет:

Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – **Образац 5**, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета.

- Доказ о квалификацији у виду дипломе више или струковне школе или факултета тог усмерења (друштвеног-најмање 6. степен)
- Доказ за искуство рада у туризму од три године јесте оверена радна књижица или други правно валидан доказ из кога се несумњиво може утврдити да то лице има најмање три године искуства рада у туризму.
- Доказ о квалификацији у виду дипломе медицинског факултета (фотокопија) и важеће лиценце за рад (фотокопија)
- Доказ о оспособљености у виду важеће лиценце (фотокопија) за туристичког водича за наведена лица

- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

- У случају да понуђач нема ангажовано лице на месту „доктор медицине“ тај део кадровског капацитета може доказати подношењем (фотокопије) уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним лицем која се бави том делатношћу болницом или домом здравља .

Напомене:

- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, неопходно је да за свако од наведених радних места, односно квалификација има по једно ангажовано лице. Тачније, Комисија за предметну јавну набавку неће прихватити конфузију квалификација у једној личности уз тврдњу да иста обавља послове за два или више радних места што, осим што је забрањено позитивним прописима Републике Србије, није прихватљиво за наручиоца из разлога што је прописана квалификационо-систематизациона структура минимално потребна у смислу броја ангажованих лица за извршење предметне јавне набавке имајући у виду врсту и комплексност предметних услуга.

2) Потписан Програм путовања за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

3) Пословни капацитет:

-Попуњен, потписан и печатом оверена референтна листа – списак пружених услуга понуђача о испуњености пословног капацитета– **Образац 3**

-Достављене попуњене,**потврде образовних установа** којима се потврђује веродостојност података -потписана и печатирана

4) Докази за додатни услов технички капацитет:

-Попуњена,потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету– **Образац 4**, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) са најмање ДВА (2) аутобуса високе туристичке класе, са климом, видео и аудио и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година,потпуно технички исправне

- Очитане саобраћајне дозволеза аутобусе наведене у **Обрасцу 4**.

-Фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно-техничкој сарадњи који за предметима услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).

-Изјава аутопревозника уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача,издата на меморандуму или са логом аутопревозника у којој ће бити наведено да ће возила које је понуђач навео у **Обрасцу 4** бити стављена на располагање за реализацију екскурзија код наручиоца. Из наведеног следи да потврда мора бити персонализована и да мора садржати назив понуђача, регистарске ознаке аутобуса,годину производње и назив наручиоца.

6) Финансијски капацитет

-Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од два дана. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1),2)и4)ЗЈН.Што се тиче услова из члана75.став1.тач.5).ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана76.ЗЈН,ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2), као иподтачком 4)-првиуслов, уколико је подизвођач превозник, у којем случају није потребно да испуни услов под тачком 1).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана75.став1.тач.1),2)и4)ЗЈН.Услов изчлана75.став1.тач.5).ЗЈН,дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели УГОВОРА датражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, да ту подкривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора о јавној набавци, односно током важења и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Разлози, због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

-не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,

-понуди рок важења понуде краћи од прописаног,

-ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - организовање екскурзија за ученике 4 разреда, у школској 2019/2020.години, Паланачке гимназеије Смедеревска Паланка, број: 01/2019, испуњава све услове из чл.75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач _____ и _____ његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац праваинтелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга -организовање екскурзија за ученике од 4. разреда, у школској 2019/2020.години, Паланачке гимназије, Семедеревска Паланка, број: 01/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ЈАВНА НАБАВКА–МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.01/19			
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ			
<p>ПОНУЂАЧ: _____</p> <p style="text-align: right;">Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/19 -услуге: Екскурзија ученика 4 разреда, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо са (овлашћење коришћења) ДВА(2) аутобуса високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне.</p> <p>Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатне аутобусе истих карактеристика како би динамику извршења услуге <u>извршили уроку.</u></p>			
ВРСТА ВОЗИЛА/АУТОБУСА (марка, назив)	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ Наведеног возила	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ АУТОБУСА
Потпис одговорног лица			
<p>датум: _____ М.П. _____</p>			

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

***Овај образац копирати у потребном броју примерака*

ЈАВНА НАБАВКА–МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.01/2019

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ЈНМВ бр. 01/2019 -

„Екскурзија ученика 4 разреда-Паланачка гимназија, Смедеревска Паланка“, поседујемо довољан кадровски капацитет од најмање четири лица(радно) ангажованих код понуђача са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Потпис одговорног лица

датум: М.П. _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је -носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге -организовања путовања екскурзије за ученике 4. разреда, у школској 2019/2020.години, Паланачке гимназије, Смедеревска Паланка, број: 01/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

за јавну набавку мале вредности број: 01/2019 Организовање екскурзија ученика 4. разреда, у школској 2019/2020. години Паланачке гимназије, Смедеревска Паланка, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
 Матични број: _____; ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____
 Особа за контакт: _____; E-mail: _____
 Број телефона: _____; Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача: _____

П О Н У Д А
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Смедеревска Паланка-Блед-Крањска гора-Верона- Венеција—Трст-Постојнска јама-Љубљана-Смедеревска Паланка		
Време реализације		
Број гратиса (минимално 6 лица)		
Име и презиме лекара пратиоца		
Име и презиме туристичког водича		

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V МОДЕЛ УГОВОРА

организовање и извођење екскурзије

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број: 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са Одлуком о додели Уговора, број: _____ од _____, 2019. године,

уговорне стране:

1.,, _____ " , _____, ул. _____, ПИБ _____, МБ _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: ОРГАНИЗАТОР) и

**2. Паланачке гимназија- Смедеревске Паланке, Вука Караџића бр.18
, ПИБ 101386647, МБ 07142811, коју заступа директор
школе Драган Јоковић (у даљем тексту: КОРИСНИК)**

закључују, дана _____, 2019. године,

Члан 1.

Овим уговором регулишу се права и обавезе око организације извођења екскурзије за ученике 4. разреда Паланачке гимназије - , на релацији:

Паланка-Блед-Крањска гора- Верона-Венеција-Трст-Постојнска јама-Љубљана-Смедеревска Паланка, термин извођења екскурзије _____ 2019. године, а све према програму путовања који је саставни део овог Уговора, усаглашеним са Општим условима путовања Т.А. _____, Законом о туризму Министарства економије Републике Србије и ЈУТА стандардом.

Члан 2.

ОРГАНИЗАТОР одобрава _____ **gratis аранжмана за просветне раднике Корисника, gratis аранжман за стручног вођу пута из школе**, и обавезује се да уговорене послове из члана 1. овог Уговора изврши према програму у целости. У случају да уговорене послове из члана 1. овог Уговора, не реализује у целости, обавезује се да изврши надокнаду штете на основу записника о утврђеном износу штете.

Члан 3.

ОРГАНИЗАТОР се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди: аутобуски превоз на релацији према програму, са потврдом о техничкој исправности истих и потребног броја седишта у аутобусима, посебно осигурање ученика, хотелску пријаву и осигурање, улазнице за посету културно -историјским споменицима и друго што је предвиђено уговореним програмом путовања.

Члан 4.

КОРИСНИК се обавезује да ће обезбедити _____ **-оро ученика - учесника** у путовању, од чега _____ **-оро** плативих ученика, у складу са минималним бројем путника по аутобусу утврђеним програмом путовања, и да ће на име услуга из члана 1. овог Уговора платити износ од _____ динара по ученику, укупно _____ динара

(словима: _____).

Члан 5.

КОРИСНИК се обавезује да укупни износ из члана 4. овог Уговора измири у 8 месечних рата, почев од септембра месеца 2019. године.

Члан 6.

КОРИСНИК се обавезује да ће се све особе, учесници путовања, понашати по важећим друштвеним нормама, као и да ће надокнадити сву штету у хотелима, ресторану, превозном средству и на другим местима везаним за програм путовања, почињену од ових особа, у случају да то оне саме не ураде.

Члан 7.

Уговорне стране могу посебна права и обавезе регулисати Анексом овог уговора, који ће се сматрати саставним делом овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове произашле из дејства овог Уговора решавати споразумом, а ако то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих уговорне стране задржавају по два примерка.

ЗА КОРИСНИКА

ЗА ОРГАНИЗАТОРА

Драган Јоковић

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзија за ученике од 4. разреда у школској 2019/2020. години, Паланачке гимназије, Смедеревске Паланке, број:01/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.